

## 募集要項

### 【求人概要】

募集会社	コスモビジネスアソシエイツ
募集部門	企画統括部
求人	業務集約担当者

### 【職務内容】

職務内容	■概要 企画統括部における業務集約担当者 ■詳細 経理、財務、人事、総務等、各グループ会社に各々ある業務を集約し、効率化を図るプロジェクトを遂行 ■配属先 コスモビジネスアソシエイツ 企画統括部
必要業務経験	事業会社やシェアード会社における業務企画経験 または経理、財務、人事、総務等の業務経験者で「業務改善」の実行経験
資格	不問
語学	不問
学歴	不問

### 【職務環境】

就業時間	9:00～17:30(休憩12:00～13:00)
予定年収	400万円～800万円 ※経験等に応じる
労働契約	雇用形態:無期正社員(基幹) 賃金形態:月給 昇給有無:有
転勤	有
フレックス	有(コアタイム 11:00-14:00)
試用期間	有(期間3ヶ月) 試用期間中の給与や待遇に変わりはありません
教育制度	OJT/OFF JT

### 【応募・問合せ先】

コスモエネルギーホールディングス株式会社  
人事総務部 採用窓口 recruit@cosmo-oil.co.jp

### 【応募方法】

以下のいずれかでご対応ください。

・採用情報HP上の「応募登録フォーム」より情報をご登録

又は

・履歴書・職務経歴書をPDFで採用窓口(recruit@cosmo-oil.co.jp)宛にメール送付

※メール送付の場合は、件名に「【キャリア採用応募】業務集約担当者」とご入力ください。

また、従業員からの紹介の場合は、メール本文に紹介者名を入力ください。

なお、上記方法での応募が難しい場合には、メールで事前にご連絡いただき、  
追って、以下宛先まで履歴書・職務経歴書をご郵送ください。

〒105-8302

東京都港区芝浦1-1-1 浜松町ビル

コスモエネルギーホールディングス(株) 人事総務部 キャリア採用係