

募集要項

【求人概要】

募集会社	コスモビジネスアソシエイツ
募集部門	財務センター
求人	外為管理業務(財務)※管理職

【職務内容】

職務内容	■概要 外為管理を中心とした財務業務 ■詳細 ・外為予約の管理業務を中心とし、損益管理、貿易の実業務、銀行の承認作業等 ・コスモエネルギーグループ各社の間接業務の集約、効率化、標準化業務 ・ライン業務(もしくは補佐)として財務部門全体の業務改革業務 ■配属先 コスモエネルギーホールディングス株式会社 財務センター 資金決済グループ
必要業務経験	事業会社での外為管理業務およびチームマネジメントの経験
資格	不問
語学	不問
学歴	不問

【職務環境】

就業時間	9:00~17:30(休憩12:00~13:00)
予定年収	600万円~900万円 ※経験等に応じる
労働契約	雇用形態:無期正社員(基幹) 賃金形態:月給 昇給有無:有
転勤	有
フレックス	有(コアタイム 11:00-14:00)
試用期間	有(期間3ヶ月) 試用期間中の給与や待遇に変わりはありません
教育制度	OJT/OFF JT

【応募・問合せ先】

コスモエネルギーホールディングス株式会社
人事総務部 採用窓口 recruit@cosmo-oil.co.jp

【応募方法】

以下のいずれかでご対応ください。

・採用情報HP上の「応募登録フォーム」より情報をご登録

又は

・履歴書・職務経歴書をPDFで採用窓口(recruit@cosmo-oil.co.jp)宛にメール送付

※メール送付の場合は、件名に「【キャリア採用応募】外為管理業務(財務)※管理職」とご入力ください。

また、従業員からの紹介の場合は、メール本文に紹介者名を入力ください。

なお、上記方法での応募が難しい場合には、メールで事前にご連絡いただき、
追って、以下宛先まで履歴書・職務経歴書をご郵送ください。

〒105-8302

東京都港区芝浦1-1-1浜松町ビル

コスモエネルギーホールディングス(株) 人事総務部 キャリア採用係