

募集要項

【求人概要】

募集職種	女性管理職候補(管理系職種)※ポジティブアクション
配属予定部署	管理系部門
選考内容	書類選考→WEB適性検査→面接(2～3回)

【職務内容】

職務内容	<概要> 経理、法務、人事、広報、企画、マーケティング、輸出入等、貴方のご経験とご志向に応じて業務をお任せします。 ※経験・スキルに応じて、最適なポジションをサーチし、決定いたします。
勤務地	本社(浜松町)
必要条件	上記経験をお持ちで、将来的に管理職へのご意欲のある方。※業界不問
資格・語学	不問
学歴	不問

【職務環境】

勤務時間	9:00～17:30(休憩12:00～13:00)
休日	年間休日123日程度 土日祝、年末年始休暇(6日)、メーデー、創立記念日、有給休暇(初年度は入社時期に応じて付与、翌年以降21日付与)、産休育児休暇(実績あり)、リフレッシュ休暇
予定年収	500～1000万円 ※経験等に応じる
福利厚生	通勤手当、住宅手当、残業手当、退職金制度、借上げ寮・社宅、子ども手当、財形貯蓄制度、育児休職制度、介護休職制度、他
労働契約	雇用形態:無期正社員(基幹) 賃金形態:月給 昇給有無:有
転勤	有
フレックス	有(コアタイム 11:00-14:00)
試用期間	有(期間3ヶ月) ※試用期間中の給与や待遇に変わりはありません
教育制度	OJT/OFF JT、資格補助、自己啓発支援
働く環境について	下記リンクをご参考ください。 ・働く環境(https://ceh.cosmo-oil.co.jp/recruit/newgraduate/work/environment.html) ・女性座談会(https://ceh.cosmo-oil.co.jp/recruit/newgraduate/work/womanstalk.html)

【応募・問合せ先】

コスモエネルギーホールディングス株式会社
人事総務部 採用窓口 recruit@cosmo-oil.co.jp

【応募方法】

以下のいずれかでご対応ください。

・採用情報HP上の「応募登録フォーム」より情報をご登録

又は

・履歴書・職務経歴書をPDFで採用窓口(recruit@cosmo-oil.co.jp)宛にメール送付

※メール送付の場合は、件名に「【キャリア採用応募】女性管理職候補(管理系職種)」とご入力ください。

また、従業員からの紹介の場合は、メール本文に紹介者名を入力ください。

なお、上記方法での応募が難しい場合には、メールで事前にご連絡いただき、追って、以下宛先まで履歴書・職務経歴書をご郵送ください。

〒105-8302

東京都港区芝浦1-1-1浜松町ビル

コスモエネルギーホールディングス(株) 人事総務部 キャリア採用係